

## حمایت سازمانی از نهادهای حقوق بشری افغانستان رهنمود برای ارائه درخواست های مالی

### شرح پروژه

اتحادیه اروپا یک برنامه هجده ماهه کمک مالی برای حمایت از سازمان های حقوق بشری افغانستان در نظر گرفته است که متمرکز است بر حمایت از ساختار سازمان ها. دبیرخانه ProtectDefender.eu در بروکسل با چهار سازمان بین المللی با تخصص و ظرفیت های متفاوت، کنسرسیوم افغانستان را تشکیل دادند تا پروژه ها را با هم تطبیق کنند. اعضای کنسرسیوم افغانستان عبارتند از: Frontline Defenders (FLD)، گزارشگران بدون مرز (RSF)، سازمان جهانی علیه شکنجه (OMCT)، و انجمن آسیایی برای حقوق بشر و توسعه (FORUM-ASIA). فعالیتهای توسط دبیرخانه ProtectDefender.eu و همکاری شرکای کنسرسیوم تطبیق می شود.

هدف این برنامه توانمند، مقاوم و فعال نگهداشتن گروهها و شبکهها است تا این نهادها قادر به ادامه کار خود باشند. برنامه در نظر گرفته شده به پایداری جنبشها و سازمانهای محلی مدافع حقوق بشر کمک شایانی می کند.

### کمک های مالی سازمانی

کمک های مالی برای ساختار سازمان ها توسط دبیرخانه ProtectDefender.eu با مشورت سازمان های عضو کنسرسیوم افغانستان تخصیص می یابد. شما می توانید درخواست های خود را در این راستا به آدرس xxx@protectdefenders.eu از طریق ایمیل ارسال کنید و یا فورم را به صورت آنلاین خانه پری کنید.

### معیارهای واجد شرایط بودن

مستفیدشوندگان می توانند شامل سازمانهای ثبت نشده، شبکهها و سازمانهای مستقر در داخل و خارج از افغانستان باشند که در دسترسی به دونه محدودیت دارند و یا سازمانهایی که با وجود ظرفیت مالی محدود همچنان به ارائه کمک های اضطراری به مدافعان حقوق بشر افغان ادامه می دهند. دبیرخانه ProtectDefenders.eu به مدافعان حقوق بشر که بیشتر در معرض خطر هستند مانند مدافعان حقوق بشر خانم، مدافعان حقوق دیگرباشان جنسی، مدافعان حقوق اقلیتها، مدافعان محیط زیست و مردمان بومی، مدافعان آزادی بیان و هم چنان مدافعان در معرض خطر که با نهادهای بیرونی کمتر وصل هستند، اولویت می دهد.

دبیرخانه ProtectDefenders.eu معیارهای خاصی را هنگام ارزیابی هر درخواست در نظر می گیرد:

- هویت:** یک نهاد جامعه مدنی یا گروه مدنی، به ویژه نهادهای که از مدافعان حقوق بشر در معرض خطر نمایندگی یا حمایت می کنند، عبارت اند از:
  - سازمان های ثبت شده یا ثبت نشده
  - شبکه های ثبت شده یا ثبت نشده
  - نهادهای تازه تاسیس در داخل یا خارج از کشور و یا کسانی که به صورت هیبریدی کار می کنند (بعضاً از دفتر و بعضاً به صورت آنلاین).
- وضعیت:** سازمان یا شبکه به دلیل فعالیت های حقوق بشری اش در معرض خطر باشد و یا از فعالان جامعه مدنی افغانستان و مدافعان حقوق بشر در معرض خطر حمایت مستقیم کند.
- نیازها:** درخواست دهنده برای ادامه فعالیت هایش در زمینه حقوق بشر به حمایت نیاز داشته باشد. با آنهم، اولویت به گروه ها و سازمان های مدنی داده می شود که نمی توانند با دونه تماس بگیرند و با وجود ظرفیت مالی محدود همچنان به ارائه کمک های اضطراری به مدافعان حقوق بشر ادامه می دهند. عدم دسترسی به منابع شرط است ولی تنها عامل تعیین کننده برای ارائه کمک مالی نیست.

هدف کمک مالی برای ساختار سازمان ها این است تا نهادها با وضعیت در سطح محل خود را وفق بدهند و به حالات غیر مترقبه از روش ها و تاکتیک های که توسط سازمان های افغانی مدافع حقوق بشر، زنان و رسانه ها، ابداع و تجربه شده است، استفاده کنند.

## مبلغ

### کمک مالی حداکثر تا 60000 یورو

شما می توانید برای فعالیت های مختلف مبالغ متعدد درخواست دهید ولی مجموع مبلغ نباید بیشتر از 60000 شصت هزار یورو باشد و درخواست شما نیز در قالب یک درخواست باشد.

## محدوده فعالیت ها

اهداف فعالیت های که توسط کمک های مالی سازمانی تمویل می شود عبارتند از:

1. تحکیم ظرفیت های کاری نهادها، تا این نهادها بتوانند ابتکارات جدید خلق کنند و یا بتوانند به فعالیت های خود ادامه دهند،
2. رسیدگی به موقع به وضعیت مدافعان حقوق بشر، با اتکاء به ابتکارات محلی، به ویژه در مناطق دورافتاده و با توجه به تحولات که در سطح محل رخ می دهد،
3. فراهم کردن راه نجات برای سازمان های محلی که با تهدیدات جدی امنیتی، مالی، قانونی یا اداری مواجه اند، از طریق فراهم کردن منابع مالی.

## فعالیت های واجد شرایط

درخواست ها باید مبتنی بر نیازمندی های یک یا چند مدافع حقوق بشر باشد. بناءً شما مکلف نیستید که به یک نوع مشخصی از کمک مالی درخواست ارائه کنید. (به عبارت دیگر، می توانید چند مبلغ را برای چند فعالیت در نظر بگیرید ولی تمام آن در قالب یک درخواست باشد).

## تامین بودجه اصلی

بودجه اصلی شامل ابتکارات جدید و همچنان ادامه فعالیت های حقوق بشری نهادها می شود. بناءً درخواست های شما می تواند شامل طیف گسترده ای از هزینه ها شود، مانند هزینه ثبت نهاد، ساخت و مراقبت از دفتر (تجهیزات و اثاثیه دفتر، کرایه دفتر، مراقبت از ساختمان دفتر (بیرون و درون)، فراهم کردن تجهیزات امنیتی دفتر، مبلمان و اثاثیه دفتر، ترمیمات و غیره). هزینه های مربوط به کارمندان مانند (استخدام های جدید و توسعه کارکنان، استخدام کارکنان موقت و مرتبط به پروژه و حفظ کارکنان موجود و غیره)، هزینه های دیجیتال یا نرم افزاری، هزینه امنیت اطلاعات، هزینه طراحی وب سایت و رسانه های اجتماعی مانند (سایت انترنیتی، خرید و ارتقاء نرم افزارهای تلفون موبایل و چند رسانه ای و غیره)، هزینه های اداری و عملیاتی، ترجمه، نشرات و غیره مانند (هزینه های سفر در داخل و خارج، ادیت مالی، ارزیابی و تهیه گزارش و غیره).

## تامین بودجه پروژه ها و یا فعالیت ها

این بودجه شامل فعالیت های مربوط به دادخواهی ها، ایجاد گروه ها، آموزش ها، مستندسازی، طرح و اجرای برنامه های مشترک حفاظتی توسط سازمان ها و شبکه های حقوق بشر و غیره، می شود. به طور خاص، درخواست های تان می تواند شامل فعالیت های دادخواهانه که منجر به انگیزش سیاست گذاران، فعالان و کارکنان مسلکی شود مانند: کمپین های عمومی و افزایش آگاهی در مورد حقوق بشر، تحقیق و بررسی، نظارت بر نقض حقوق بشر و جمع آوری معلومات، فعالیت های رسانه ای و ارتباطی. فعالیت های اطلاع رسانی (ائتلاف با دیگر مدافعان حقوق بشر، جهت افزایش مشارکت اعضای جامعه و غیره).

فعالیت‌ها برای ایجاد همبستگی و همکاری (اقداماتی که منجر به تقویت نهادها و ابتکارات مدافعان حقوق بشر شود، اقداماتی برای حمایت از کتله‌های اجتماعی در معرض خطر یا موارد که در اولویت قراردارند، اقداماتی که به تقویت همکاری استراتژیک با متحدان کمک کند، حمایت از پروژه‌های نوآورانه و غیره).

طرح‌های استراتژیک و فعالیت‌های که منجر به توسعه سازمانی می‌شود؛ جمع‌آوری کمک‌های مالی، توسعه و فعالیت.

درخواست‌های شما می‌تواند رویدادها و فعالیت‌های را که فقط یکبار انجام می‌شود، دربر بگیرد و یا مجموعه‌ای از فعالیت‌ها و پروژه‌ها را، چه در سطح داخلی و چه در سطح بین‌المللی، مانند سمینارها (ظرفیت‌سازی، دوره‌های آموزشی تشریحی تجارب، برنامه‌های بلند مدت آموزشی و غیره).

کانفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی برای (اعضای تیم سازمان، یا یک گروه مشخص، و یا همکاری در طرح برنامه‌های آموزشی، برای بلند بردن توانایی سازمان‌های محلی و غیره).

ماموریت‌های ساحه‌ای (تماس با مردم، شبکه‌سازی، تحقیق و بررسی، اکتشاف و غیره).  
نشریات (بروشور، کتاب جیبی، پوستر، اعلانات، گزارش‌ها، مقالات برای روزنامه و وبلاگ نویسی، برنامه‌های دیداری و شنیداری، مقاله و غیره به صورت دیجیتال).

فهرستی از هزینه‌های قابل پرداخت برای تطبیق فعالیت‌های واجد شرایط، در نمونه بودجه موجود می‌باشد.

### فرآیند درخواست

فراخوان برای ارائه درخواست مالی الی آپریل 2023 و یا تا زمان مصرف کامل بودجه، هر کدام که زودتر باشد، باز خواهد بود.

برای درخواست کمک مالی، متقاضیان باید فورم درخواست را در وب سایت [ProtectDefender.eu](http://ProtectDefender.eu) خانه پری کنند و سپس فورم را می‌توانند به صورت آنلاین یا از طریق ایمیل ارسال کنند.

### درخواست آنلاین

شما می‌توانید درخواست خود را با استفاده از فورم در وب سایت [ProtectDefender.eu](http://ProtectDefender.eu) پر کرده و ارسال کنید. فرم آنلاین به زبان انگلیسی و دری قابل دسترس است.

### درخواست از طریق ایمیل

درخواست از طریق ایمیل، فورم درخواست و نمونه بودجه هر کدام باید به طور جداگانه خانه پری و ارسال شود. شما می‌توانید فورم درخواست آنلاین و نمونه بودجه را از صفحه وب سایت [ProtectDefender.eu](http://ProtectDefender.eu) دانلود کنید. هر دو فورم را بعد از خانه پری از طریق ایمیل به آدرس [xxx@protectdefenders.eu](mailto:xxx@protectdefenders.eu) ارسال کنید.

توجه داشته باشید که امکان ارتباط با دبیرخانه از طریق ایمیل [gpg@jitsi](mailto:gpg@jitsi) یا [jitsi](mailto:jitsi@jitsi) چت نیز وجود دارد.

### ارزیابی درخواست‌ها

هنگامی که دبیرخانه [ProtectDefender.eu](http://ProtectDefender.eu) یک درخواست کامل را دریافت کرد، درخواست به هیئت کنسرسیوم افغانستان که هر دو ماه یک بار برای بررسی درخواست‌ها تشکیل جلسه می‌دهد، ارائه می‌شود. یک درخواست از زمان ارسال، در خلال حداکثر دو ماه بررسی می‌شود. اگر متقاضی یک زمان محدود در اختیار دارد و یا با ضرب الاجلی مواجه است، می‌تواند از طریق ایمیل ([xxx@protectdefenders.eu](mailto:xxx@protectdefenders.eu)) با دبیرخانه [ProtectDefenders.eu](http://ProtectDefenders.eu) تماس بگیرد و مطالبه کند که درخواست‌اش سریع‌تر بررسی شود.

وقتی درخواست تأیید شد و متقاضی برای دریافت وجه مالی انتخاب شد، موافقت‌نامه‌ای بین نهاد درخواست دهنده و دبیرخانه [ProtectDefender.eu](http://ProtectDefender.eu) امضا خواهد شد. در موافقت‌نامه، بودجه پروژه، مدت زمان پروژه، برنامه عمل پروژه، ارائه گزارش پروژه و گزارش مالی و همچنین قوانین حاکم بر موافقت‌نامه مشخص می‌شود.

## طرق پرداخت پول

کمک مالی که تایید شده است، از طریق ابزارهای امن پرداخت خواهد شد. تصمیم در مورد اینکه پرداخت از کدام طریق صورت گیرد با درخواست دهنده از نزدیک مشورت خواهد شد. ترجیح آگاهانه متقاضی با در نظر داشتن ارزیابی مسوول اجرای پروژه، مدنظر گرفته خواهد شد. پس از امضای قرارداد، پرداخت از طریق راه های مطمئن و مصون به صورت قسطی آنچنان که در قرارداد مشخص شده است انجام خواهد شد.

## الزامات ارائه گزارش

- **کمک مالی الی 10000 یورو:** از درخواست دهنده خواسته خواهد شد تا دریافت وجه مالی را از طریق (به عنوان مثال ایمیل و یا پیام سیگنال و غیره که به صورت الکترونیکی ارائه می شود) تایید کند. و نیز گزارش مختصری از میزان استفاده از پول ارائه کند.
- **کمک های مالی بیش از 10,000 یورو (تا 60,000 یورو):** درخواست دهنده ملزم به تهیه و ارائه گزارش در مورد استفاده از پول است. یک نمونه از گزارش همراه با موافقتنامه امضا شده ارائه خواهد شد. گزارش شامل یک بخش تحلیلی و یک بخش مالی خواهد بود. درخواست دهنده ملزم است گزارش نهایی را پس از 2 ماه از دریافت پول ارائه کند، مگر اینکه در موافقتنامه طوری دیگری ذکر شده باشد.

در صورت که پول کمتر از وجه تخصیص یافته بنا بر هر دلیلی، مصرف شده باشد، درخواست دهنده موظف است وجه مصرف نشده را به دونر بازگرداند.

چارچوب زمانی برای ارائه گزارش در موافقتنامه تعریف شده است که بر مبنای آن نوع درخواست، زمان که در نظر گرفته شده است و میزان کمک مالی، مشخص شده است. گزارش دهی درست و به موقع مهم است و تعیین می کند که درخواست های بعدی درخواست کننده در آینده در نظر گرفته شود یا خیر.